

Innenstadtbüro Remscheid
Markt 13

42853 Remscheid

Eingangsdatum
(bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen
(wird vom Innenstadtbüro vergeben)

Antrag

**auf Förderung eines Projektes aus dem Quartiersfonds (FRL Nr. 17)
Innenstadt Remscheid**
gemäß den Richtlinien zur Gewährung von Zuwendungen aus dem Quartiersfonds vom
14.02.2019

Projekttitle

Antragsteller/in

Organisation / Einrichtung

Name

Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ und Wohnort

Telefon / E-Mail

ggfs. in Kooperation mit

Projektbeschreibung

Kurzbeschreibung

Ziele des Projektes

Förderkriterien werden erreicht durch z.B. wie Veranstaltungen, Kurse oder Wettbewerbe, die eine Aufwertung des Stadtbilds verfolgen oder die Innenstadt als Wohnort oder als Ort des Handels verbessern etc.

Zu erreichende Zielgruppe:

Projektumsetzung

Beginn und Dauer (Durchführungszeitraum)

Ort der Umsetzung

Wie soll die Zielerreichung erfolgen?

Welche Verstetigung, Nachhaltigkeit erfolgt durch die Maßnahme?
(z.B. Verbesserung des Wohnumfeldes, imagefördernd, Förderung des Zusammenlebens, etc.)

Haben Sie für die geplante Maßnahme Sponsorengelder oder andere öffentliche Zuschüsse beantragt?

Wenn ja, von wem und in welcher Höhe?

(Bitte Nachweise dem Antrag beifügen)

Ausgabenplan:				
Ausgaben für Sachmittel:	Positionen:			Ausgaben:
				€
				€
				€
				€
				€
				€
	Sachausgaben Gesamt:			€
Ausgaben für Aufwandsentschädigung:	Aufwandsentschädigung für:	Stunden-	Stunden-	Ausgaben:
		satz:	anzahl:	€
				€
				€
				€
Aufwandsentschädigung Gesamt:			€	
Gesamtausgabensumme:				€

Einnahmen (falls geplant):			
Art der Einnahmen	Positionen:		Einnahme:
			€
Gesamteinnahmen:			€

Projektfinanzierung / Kostenaufstellung:	
Gesamtkosten	€
€	
abzüglich Mittel aus anderen <i>Förderprogrammen</i>	€
€	
abzüglich <i>Spenden</i>	€
€	
abzüglich weiterer <i>Sponsoren-Gelder</i>	€
€	
Beantragte Summe aus dem Quartiersfonds:	€
€	

Ich (Antragsteller/in) bin vorsteuerabzugsberechtigt
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

- Wichtige Hinweise (Voraussetzung für die weitere Bearbeitung):**
- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt sein.
 - Der/die Antragsteller/in muss die Publizitätsvorschriften der Fördermittelgeber beachten (Einsatz von Logos bei Publikationen – diese sind im Büro des Innenstadtmanagement erhältlich)
 - Bei Kosten über 500 € sind drei Angebote/Kostenvoranschläge einzuholen und einzureichen.
 - Die Zuwendungen unterliegen Zweckbindungsfristen gemäß den Bewilligungsbescheiden der Fördermittelgeber (5 Jahre, bei baulichen Anlagen 10 Jahre)
 - Der Förderbetrag muss vom/von der Antragsteller/in vollständig vorfinanziert werden und wird nach Abschluss des Verfahrens im Rahmen der Endabrechnung erstattet.
 - Wegen der Vorgaben in den Förderrichtlinien **sind bei der Abrechnung die Rechnungsbelege zwingend als Originale bei der Stadt Remscheid einzureichen.** Die Rechnungsbelege werden mit Auszahlung der Fördermittel zurückgesandt.
 - Zeitgleich ist mit der Abrechnung ein Schlussbericht vorzulegen der das Projekt dokumentiert.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift,

- dass ich die verbindlichen Richtlinien zur Kenntnis genommen habe;
- mit der im Antrag beschriebenen Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids nicht begonnen wird.
- Mir ist bekannt, dass die Stadt Remscheid berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurück zu fordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben meiner erfolgte. Das gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten verwendet werden oder wenn die Zweckbindungsfrist nicht eingehalten wird.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Inhalte dieses Antrags bei der Bewilligung als Inhalt der Berichterstattung über die Aktivitäten des Innenstadtmanagements der Öffentlichkeit und den Zuwendungsgebern zur Kenntnis gebracht werden.

Ausgenommen sind die persönlichen Daten der antragstellenden Person.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin

Anlage(n)